

BANDO DI GARA D'APPALTO PER PUBBLICO INCANTO

Codice CIG: 013830875D

per l'affidamento del **SERVIZIO "EDUCATIVO/PEDAGOGICO"** inserito nelle annualità 2008 - 2011 del bilancio pluriennale del Comune di Celano, da aggiudicarsi secondo il sistema di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.P.C.M. 30.3.2001.

1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione Comune di Celano	Servizio responsabile Settore - Servizi Socio Educativi
Indirizzo P.zza IV Novembre n. 1	C.A.P. 67043
Località/Città Celano	Stato Italia
Telefono 0863/79541 – 7954212 - 7954225	Telefax 0863/792335

2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

Comune di Celano – Ufficio Affari Sociali– Piazza IV Novembre , 1

3) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE

Comune di Celano (AQ) – Ufficio Protocollo – Settore Area Amministrativa/finanziaria - Servizi Socio Educativi- P.zza IV Novembre , n.1 - 67043 Celano (AQ)

4) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Livello locale

5) **NATURA DEL SERVIZIO / IMPORTO DELL'APPALTO:** prestazioni rivolte a minori residenti nel Comune di Celano di età compresa tra i 12 ed i 36 mesi da rendere secondo le modalità previste dal capitolato.

Ai fini della procedura, si valuta il valore presunto del presente appalto in € 360.000,00 (al lordo degli oneri fiscali, ove dovuti, e degli oneri per la sicurezza) per un numero presunto di 36 utenti, per un numero di otto ore giornaliere presunte.

6) **LUOGO DI ESECUZIONE:** Città di Celano

7) **RIFERIMENTI A DISPOSIZIONI LEGISLATIVE:** R.D. 827/1924, R.D. 2440/1923, L. 328/2000, D.P.C.M. 30 marzo 2001 e D.Lgs. 163/2006, L.R.76/2000.

8) **DURATA DELL'APPALTO:** l'appalto avrà decorrenza dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione del servizio (presuntivamente dal _____) e avrà la durata di 36 mesi.

9) - A) **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato alle ore **12,00** del giorno 19/05/2008.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire a pena di esclusione tramite il servizio postale raccomandato ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata.

- B) **DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE:** le offerte saranno aperte alle ore **12.15** del giorno 22/05/2008 , presso gli uffici del Settore Area Amministrativa – Finanziaria - Servizi Socio Educativi, siti in Piazza IV Novembre , Celano

- C) **INDIRIZZO PRESSO CUI RITIRARE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA:** (bando di gara, capitolato speciale, progetto di massima, modulistica) Comune di Celano (AQ) - Ufficio Affari Sociali - P.zza IV Novembre 1, tel. 0863/7954225 – fax 0863/792335 – email servizisociali@comune.celano.aq.it si precisa che tutta la documentazione sarà inoltre consultabile gratuitamente sul sito del Comune di Celano all'indirizzo www.comune.celano.aq.it

I soggetti interessati alla partecipazione alla gara sono invitati a comunicare il proprio indirizzo alla seguente casella di posta elettronica danieladicenso@comune.celano.aq.it ciò al fine di consentire all'Ente

Appaltante di estendere la comunicazione di eventuali chiarimenti richiesti da qualsivoglia aspirante alla partecipazione, a tutti i soggetti interessati. Qualsiasi chiarimento, oltre ad essere fornito al soggetto interessato, sarà comunque pubblicato sul sito internet.

- 10) **GARANZIA:** a ciascuna offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione, **idonea garanzia** pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto e quindi pari a € 1.334,00 da prestare ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06.

Prima della stipulazione del contratto la ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a norma di legge, al versamento di una **garanzia fidejussoria** alle condizioni e nei termini di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

11) **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

Possono partecipare alla gara soggetti no profit, ai sensi del D.P.C.M. 30 marzo 2001 e, precisamente, associazioni (escluse quelle di volontariato), I.P.A.B., Cooperativa Sociali e comunque tutte le Onlus (con esclusione, come detto, delle Associazioni di volontariato) legittimate a gestire servizi di aiuto alla persona (*la partecipazione delle associazioni di volontariato è preclusa alla luce dell'orientamento giurisprudenziale in materia - cfr Sentenza Tar Piemonte, 15 aprile 2005, n. 1043, TAR Emilia Romagna, 14 giugno 2005, n. 822, TAR Campania, 21 marzo 2006, n. 3109 e TAR Piemonte, 31 marzo 2006 n. 1604*).

Il concorrente dovrà presentare una istanza di ammissione (Allegato A1) alla partecipazione alla gara, corredata di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegati A2 e A3), da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, in conformità ai modelli allegati al presente Bando di gara, come parte integrante dello stesso, e pubblicati, anch'essi, all'Albo Pretorio del Comune di Celano (ritirabili presso l'Ufficio Affari sociali o Ufficio Relazioni col Pubblico - P.zza IV Novembre n. 1. 0863/79451- 4954212 - 7954225; fax 0863/792335; email serviisociali@Comune.celano.aq.it disponibili sul sito Internet dell'Ente www.comune.celano.aq.it)

Tale dichiarazione dovrà attestare, tra l'altro:

- a) che il concorrente è regolarmente iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, per l'attività attinente al presente bando;
- b) che il concorrente non è stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e non si trova in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, costituenti causa di esclusione della possibilità di assumere pubblici appalti;
- c) che non è stata mai pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per un reato relativo alla condotta professionale a carico né degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, né dell'eventuale direttore tecnico dell'impresa;
- d) che il concorrente è **in regola con i versamenti IVA - INPS e INAIL**;
- e) che il concorrente applica a favore del lavoratori personale impiegato nel servizio (e, in quanto cooperativa, anche se soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicato.
- e) che non sussistono le cause ostative né le misure preventive di cui alla legge 575/65 (disposizioni antimafia);
- f) che il concorrente non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero (nel caso in cui si sia avvalso di piani individuali di emersione di cui alla citata legge), che il periodo di emersione si è concluso;
- g) che il concorrente opera nel rispetto delle norme che disciplinano il lavoro dei disabili ex legge 68/99;
- h) che il volume complessivo del fatturato , riferito agli esercizi 2005/2006/2007, non è inferiore a € **300.000,00** (al lordo degli oneri fiscali, se previsti) relativamente alla gestione di servizi di natura socio – assistenziale , socio – educativa – assistenza alla prima infanzia .
- i) che il concorrente è in possesso di risorse strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire l'organizzazione e la gestione del servizio in maniera efficace ed efficiente;

Situazione giuridica – prove richieste

Possesso dei requisiti richiesti alle precedenti lettere da a) a g);

Capacità economica e finanziaria – prove richieste

Possesso dei requisiti richiesti alla precedente lettera h);

Capacità tecnica – Tipo di prove richieste

Possesso dei requisiti richiesti alla precedenti lettere h) e i);

12) RAGGRUPPAMENTI DI PRESTATORI DI SERVIZIO/CONSORZI: Possono chiedere di partecipare alla gara anche i prestatori di servizio temporaneamente raggruppati ed i consorzi.

A) In caso di richieste provenienti da **prestatori di servizio raggruppati**, la domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti aderenti al raggruppamento; ciascun soggetto aderente, dovrà produrre singolarmente la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 11) del presente Bando. I requisiti di cui allo stesso punto 11) devono essere posseduti, e quindi dichiarati, a pena di esclusione, nel seguente modo:

- i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), i) devono essere posseduti e dichiarati da tutti i prestatori di servizio raggruppati (quindi sia dalla capogruppo che da tutte le mandanti);
- il requisito di cui alla lettera h), può essere raggiunto cumulativamente purché lo stesso sia posseduto nella misura non inferiore al 40% dal Capogruppo e nella misura non inferiore al 10% da ciascuno degli altri prestatori di servizio raggruppati, fermo restando l'obbligo del raggiungimento del 100% dei requisiti da parte del Raggruppamento.

B) In caso di richiesta proveniente da **Consorzio che partecipa alla gara in nome e per conto proprio**, quanto alle condizioni e modalità di partecipazione ed ai requisiti di ammissione, si applicano la stessa disciplina e le medesime regole previste per i soggetti che partecipano in forma singola; il Consorzio dovrà essere l'esecutore dei servizi e dovrà provvedere all'appalto con propria organizzazione e con propri mezzi e risorse umane. I requisiti devono essere posseduti e dichiarati con esclusivo riferimento al Consorzio.

C) In caso di richiesta proveniente da **Consorzio partecipante per conto e nell'interesse di uno o più soggetti consorziati**, la domanda di partecipazione alla gara deve essere firmata congiuntamente dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti dei soggetti consorziati individuati per l'esecuzione dell'appalto; il legale rappresentante del Consorzio e i soggetti consorziati che, in caso di aggiudicazione dovranno svolgere il servizio, devono produrre singolarmente la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 11) del presente bando; i requisiti di cui allo stesso punto 11) devono essere posseduti e, quindi dichiarati nel seguente modo:

- i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), i) devono essere posseduti e dichiarati da tutti i consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- il requisito di cui alla lettera h), può essere raggiunto cumulativamente purché lo stesso sia posseduto nella misura non inferiore al 40% da almeno uno dei soggetti per i quali il consorzio concorre, nella misura non inferiore al 10% da ciascuno degli altri consorziati designati quali esecutori del servizio, fermo restando l'obbligo del raggiungimento del 100% dei requisiti da parte del Raggruppamento.

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta secondo le modalità dettagliatamente indicate nel **Capitolato d'oneri**.

Per la partecipazione alla gara è vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento

13) TIPO DI PROCEDURA

Procedura aperta

14) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara, sarà aggiudicata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.P.C.M. 30/3/2001 .

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo di 100 punti, così suddivisi:

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – OFFERTA TECNICA

a)	<p>Elementi gestionali/tecnici relativi al servizio – Efficacia ed efficienza gestionale</p> <p><i>Significatività delle caratteristiche tecnico/gestionali e organizzative del servizio rispetto agli standard operativi/prestazionali richiesti dalle specifiche tecniche riportate nel capitolato d'oneri e nel progetto di massima</i></p>	max 25 pt.
b)	<p>Modalità di utilizzo delle risorse umane e di gestione delle interazioni organizzative</p> <p><i>Modalità di utilizzo delle risorse umane impiegate nella gestione del servizio e di gestione ottimale delle interazioni organizzative con l'amministrazione appaltante</i></p>	max 15 pt.
c)	<p>Dimostrazione della capacità di attivare metodologie di raccordo con strutture aggregative, culturali e sportive e/o organizzazioni di volontariato operanti nel territorio.</p>	max 10 pt.
d)	<p>Sistemi di controllo e verifica</p> <p><i>Modalità e strumenti di monitoraggio, valutazione e controllo delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza.</i></p>	max 5 pt.
e)	<p>Personale</p> <p><i>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità:</i></p> <p>1. Operatori che si intendono impiegare nel servizio, titoli e qualifiche professionali pertinenti max 10 pt.</p> <p style="text-align: center;">▲▲▲</p> <p>2. tipologia di contratto (contratto di lavoro dipendente, a tempo determinato, a tempo indeterminato, a tempo pieno, a tempo parziale, contratto di lavoro a progetto) che si prevede di stipulare con gli operatori, livello di inquadramento, strategie per il contenimento del turn-over; max 5 pt.</p> <p style="text-align: center;">▲▲▲</p> <p>3. Piano di formazione ed aggiornamento max 5 pt.</p> <p><i>Verrà valutato il piano di formazione ed aggiornamento riferito specificamente agli operatori inseriti nel servizio di cui trattasi, con indicazione degli operatori coinvolti, degli argomenti della formazione, dell'impegno orario formativo e della durata dei singoli programmi</i></p> <p><i>Si rammenta che, ai sensi dell'art. 21 del presente capitolato, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare ed osservare il contratto collettivo di categoria a tutti gli operatori impiegati nell'appalto e quindi anche ai soci lavoratori e, di conseguenza, a garantire agli operatori un trattamento non inferiore a quello previsto dal CCNL di riferimento che lo stesso aggiudicatario si impegna ad applicare.</i></p>	max 20 pt.
f)	<p>Arricchimento dell'offerta</p> <p><i>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità:</i></p> <p><i>Verrà valutata la messa a disposizione di personale non volontario con qualifica di Assistente sociale per attività riguardanti il segretariato sociale e il servizio sociale professionale del Comune, da svolgere prevalentemente presso la sede comunale del Settore sociale, il cui utilizzo non implichi oneri aggiuntivi né per l'Ente appaltante né per gli utenti.</i></p>	max 5 pt.

prestazione occasionale o su richiesta	0,0 pt.	
da 3 a 4 ore settimanali	1,3 pt.	
da 5 a 7 ore settimanali	1,7 pt.	
8 ore settimanali	2,0 pt.	
▲▲▲		
2. Personale volontario eventualmente messo a disposizione	max 0.5 pt.	
<p><i>Nella relazione occorre precisare, in modo chiaro e dettagliato, per ciascun volontario, generalità, condizioni, modalità e termini di utilizzo con l'indicazione del numero delle ore di volontariato che l'addetto si impegna a prestare.</i></p> <p><i>Per ciascuna unità, inoltre occorre allegare il curriculum contenente requisiti professionali, competenze ed esperienze ed una dichiarazione sottoscritta dallo stesso volontario con la quale il firmatario si impegna formalmente a partecipare al progetto alle condizioni, nei termini e nei tempi descritti nella stessa Relazione tecnico-organizzativa presentata dal concorrente.</i></p> <p><i>L'Affidatario potrà utilizzare volontari in misura complementare e comunque non sostitutiva rispetto all'organico previsto.</i></p>		
▲▲▲		
3. Ulteriori servizi migliorativi e/o innovativi	max 0.5 pt.	
<p><i>Trattasi di servizi che consentano all'Ente di conseguire vantaggi sociali e/o tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, né per l'Ente, né per le famiglie degli utenti, ma a solo titolo di sponsorizzazione.</i></p> <p><i>Tali servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato con la precisazione di risorse impiegate, termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzabilità.</i></p> <p><i>È necessario precisare con quali risorse saranno realizzati i servizi migliorativi proposti. Nel caso in cui uno o più dei suddetti servizi migliorativi sia realizzato esclusivamente con il personale volontario, la valutazione degli stessi verrà ricondotta nell'ambito dello specifico elemento f.2), sopra riportato.</i></p>		

Gli elementi di cui alla **lettera F)** sono facoltativi, l'eventuale omissione comporterà non l'esclusione dalla gara ma soltanto l'impossibilità per la Commissione di gara dell'attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere ai concorrenti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

PREZZO

max 20 pt.

La valutazione del punteggio da attribuire all'offerta economica sarà effettuata nella maniera che segue:

- al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Ente con il maggior ribasso percentuale sul **prezzo complessivo** previsto per l'esecuzione del servizio pari ad € _____ **al lordo degli oneri fiscali, ove dovuti, e degli oneri per la sicurezza**, sarà attribuito il punteggio massimo.
- a tutti gli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto, mediante l'applicazione della seguente formula:

miglior prezzo complessivo offerto (al lordo degli oneri fiscali ove dovuti e degli oneri per la sicurezza)	×	punteggio massimo
<hr/> Prezzo complessivo dell' offerta in esame (al lordo degli oneri fiscali ove dovuti e		

degli oneri per la sicurezza)

N.B. *Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 3^a cifra decimale dopo la virgola. La 3^a cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 4^a cifra decimale sia pari o superiore a 5.*

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

15) PRECISAZIONI GENERALI: l'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.P.C.M. 30/3/2001.

Il Comune di Celano, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario. Nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza.

Il Comune di Celano si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti congrua e conveniente.

Le norme di partecipazione alla gara ad evidenza pubblica, le condizioni e le modalità di ammissione dei concorrenti nonché i requisiti giuridici, tecnici ed economici sono disciplinati in modo completo e dettagliato nel capitolato d'oneri e nella modulistica allegata al presente bando e al detto capitolato come parte integrante.

Qualsiasi informazione può essere fornita dall'Ufficio Affari sociali/diritto allo Studio – Dott.ssa Piperni Loreta - Tel. 0863/7954225 - 7954222 – fax 0863/7952335

Il Responsabile del Procedimento: dott.ssa Loreta Piperni

Il Dirigente: dott.ssa Di Censo Daniela

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Celano e sul sito internet www.comune.celano.aq.it, nonché per estratto sul quotidiano Aste e Appalti Pubblici.