

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI CELANO
P.zza IV Novembre
67043 Celano**

OGGETTO: Richiesta utilizzo temporaneo Auditorium e/o Sala Conferenze E. Fermi.

Il Sottoscritto _____, nato a _____
(nome e cognome)

il _____ residente in _____ Via/Piazza _____
(Comune di residenza)

_____ n° _____, recapito telefonico (possibilmente cellulare) _____
codice fiscale _____;

BARRARE UNA SOLA CASELLA

- *In nome proprio;*
- *In qualità di Legale Rappresentante di _____,*
(indicare la denominazione esatta del comitato, ente, società, ecc.)

avente sede legale in _____ Via/Piazza _____
(indicare il Comune)

_____ n° _____, P.IVA/C.F. _____, il cui profilo _____
è: _____

(breve illustrazione dell'organismo e della sua attività)

CHIEDE

La concessione dell'utilizzo

- dell'Auditorium E. Fermi e relative dotazioni
- della Sala Conferenze e relative dotazioni

per svolgervi la seguente iniziativa:

nei sotto evidenziati giorni ed ore:

- giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

con accesso al locale, per gli allestimenti, a partire dalle ore _____ del giorno _____,

come da **allegato programma** (nel programma devono essere descritte con esattezza le l'attività che si intendono svolgere, gli scopi delle stesse, i temi delle eventuali conferenze, i nomi degli oratori, il numero presunto dei partecipanti ed ogni altra utile informazione).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo,

D I C H I A R A

- di impegnarsi ad effettuare, all'atto del ritiro della concessione, il versamento delle somme previste. *(solo in caso di utilizzo soggetto a tariffa)*
- Di esonerare il Comune di Celano da ogni responsabilità per qualsiasi fatto che abbia a verificarsi nel periodo oggetto della concessione ed in conseguenza diretta od indiretta della stessa, come pure da responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso dei beni concessi, anche nel caso che, scaduta la concessione, per qualsiasi motivo sia protratto l'uso di questi ultimi.
- di impegnarsi a richiedere ed acquisire le prescritte autorizzazioni e licenze allo svolgimento delle attività e manifestazioni, assumendosi a proprio carico gli oneri e le responsabilità conseguenti.
- Di impegnarsi a risarcire il Comune per eventuali danni ai beni mobili ed immobili concessi.
- Di aver preso conoscenza delle norme contenute nel Regolamento Comunale per l'utilizzo e la concessione, consegnatomi dal Comune, e di accettarle in ogni loro parte, senza riserve od eccezioni.
- Di garantire, durante le manifestazioni, la presenza di una squadra antincendio composta da due unità di personale abilitate ai sensi dell'art. 4 del D.M. 261/1996 messa a disposizione:

BARRARE UNA SOLA CASELLA

- del Comune
- a propria a disposizione

BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA

- l'utilizzo è richiesto con il pagamento della tariffa piena di € _____
 - l'utilizzo è richiesto con il pagamento della tariffa ridotta (-50%) di € _____
 - l'utilizzo è richiesto con il pagamento della tariffa ridotta (-30%) di € _____
- (PREVISTO ESCLUSIVAMENTE PER LA SALA CONFERENZE)**
- l'utilizzo è richiesto a titolo gratuito

Con la firma della presente autorizzo il Comune di Celano a raccogliere e trattare, per i fini strettamente connessi ai compiti istituzionali, i miei dati personali, limitatamente a quanto

necessario per rispondere alla presente istanza, in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto L.vo 196/2003).

Data _____ firma _____

Allega il programma dell'iniziativa e la fotocopia della carta di identità (**sono allegati obbligatori**).