



# ***COMUNE di CELANO***

*Provincia di L'Aquila*

## **REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCUOLABUS E L'UTILIZZO DELLO SCUOLABUS COMUNALE**



## **Articolo 1 - Finalità e criteri generali**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico da parte degli alunni iscritti alle scuole pubbliche dell'infanzia, primaria e media inferiore del comune di Celano.

Il servizio concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

Il servizio è assicurato dal Comune per consentire a tutti i bambini di frequentare la scuola più vicina alla loro abitazione, anche mediante affidamento a ditte esterne, salvaguardando i seguenti principi: conformità alle normative vigenti in materia; programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta con riferimento all'estensione territoriale, alla distribuzione dei plessi scolastici e degli insediamenti urbani; armonizzazione con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale; economicità, efficacia ed efficienza;

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario.

## **Articolo 2 – Destinatari**

Il servizio è erogato esclusivamente agli alunni residenti nel Comune di Celano che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di propria competenza; esso potrà non essere erogato qualora la famiglia decida di iscrivere il figlio ad un diverso plesso scolastico, a seguito della prima iscrizione al servizio.

Il servizio scuolabus è assicurato agli alunni che hanno l'effettiva residenza a non meno di 1000 metri dalla scuola frequentata.

Il servizio potrà essere reso anche nei confronti dei non residenti, frequentanti le scuole del territorio del comune di Celano, laddove vi sia disponibilità di posti ed in via residuale rispetto ai residenti ed il servizio avvenga all'interno del territorio comunale.

## **Articolo 3 - Calendario e orari**

Il Servizio viene svolto di norma da lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano, in funzione del calendario annualmente stabilito dalle Istituzioni Scolastiche. Il Servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni nonché il servizio il sabato non sono garantiti.

Il normale Servizio di Trasporto Scolastico potrà non essere assicurato in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale scolastico.

#### **Articolo 4 - Organizzazione del servizio**

I percorsi, le fermate e gli orari vengono determinati annualmente prima dell'anno scolastico nel piano annuale del trasporto scolastico predisposto dal Funzionario dell'Ufficio Tecnico del Comune.

Il piano del trasporto scolastico viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto dell'orario del funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi, nonché dei criteri e delle finalità stabilite al precedente articolo 1.

Per l'iscrizione al servizio ogni anno scolastico sarà bandito apposito avviso pubblico entro il mese di agosto, nell'accettazione delle domande di cui al successivo articolo 10, sarà data precedenza agli alunni che risiedono a maggior distanza dalla scuola.

Successivamente, tra le richieste pervenute entro i termini prescritti, un'apposita commissione nominata dal responsabile dell'area amministrativa procederà alla formazione di una graduatoria in base al seguente ordine di priorità:

- distanza dalla residenza del plesso scolastico;
- a parità di distanza, frequenza di scuole di grado inferiore;
- a parità dei precedenti criteri, ordine di presentazione delle domande.

Qualora, rispetto alla disponibilità dei posti accertati in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

#### **Articolo 5 - Modalità organizzative**

I punti di salita e di discesa dai mezzi vengono definiti ogni anno nel Piano di trasporto scolastico, che li individua in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e delle norme di sicurezza.

#### **Articolo 6 – Accompagnamento**

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è previsto prioritariamente per i bambini della scuola per l'infanzia e primaria. Nei confronti dei bambini trasportati, l'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus;
- cura la consegna dei bambini della scuola dell'infanzia agli insegnanti o al personale ausiliario, e al ritorno cura il loro ritiro, con modalità da determinare in accordo con la scuola in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi;
- sorveglia i bambini durante il percorso dello scuolabus;
- non deve consegnare il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati, individuati nella domanda di iscrizione e comunicati agli accompagnatori con il registro delle presenze mensili.

Il personale addetto alla vigilanza sullo scuolabus è tenuto a far scendere gli alunni nella pertinenza scolastica più vicina all'ingresso della scuola affidandoli alla custodia dell'autorità scolastica.

## **Art. 7 – Responsabilità per il conducente dello scuolabus**

Il conducente dello scuolabus è tenuto ad osservare le seguenti regole:

- controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente Ufficio;
- segnalare le fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso predisposte dall'Ufficio Tecnico Comunale nel relativo piano di trasporto scolastico per lo specifico itinerario.

Inoltre, considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, deve avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi.

## **Articolo 8 – Responsabilità per gli accompagnatori**

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini a bordo dello scuolabus; l'accompagnatore assiste inoltre gli alunni nelle operazioni di salita e discesa dai mezzi e, in caso di necessità, coadiuverà il personale scolastico nell'accompagnamento dei bambini dal pulmino all'ingresso della scuola e viceversa.

All'arrivo a scuola l'accompagnatore, è tenuto a controllare che i bambini entrino nel cortile della scuola e che vi sia personale adulto (insegnanti o ausiliari) ad accoglierli; se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, l'autista è tenuto ad attendere l'apertura, trattenendo gli utenti sullo scuolabus. L'obbligo di vigilanza a suo carico termina davanti la pertinenza scolastica. Parimenti, nei percorsi di ritorno, il conducente è responsabile della vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o persona adulta dagli stessi delegata, o venga rilasciata apposita autorizzazione come di seguito illustrato.

## **Articolo 9 - Responsabilità degli utenti**

I genitori, o gli esercenti la responsabilità genitoriale, o chi ha il minore in affido familiare hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori presso i punti di raccolta programmati agli orari stabiliti; a tal fine, si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio o in caso di impedimento a delegare espressamente in sede di iscrizione un altro familiare o comunque di un adulto di riferimento.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione. L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro sarà dato in consegna al posto di pubblica sicurezza più vicino.

Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi per più di due volte, il servizio sarà sospeso ed i genitori dovranno adeguatamente motivare il loro comportamento.

## **Articolo 10 – Iscrizioni**

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico dovranno presentare la domanda on line sull'apposito link predisposto sull'home page del Comune, entro e non oltre il 30 agosto di ogni anno.

Tali istanze saranno acquisite dall'ufficio competente e protocollate.

Sulla base delle istanze ricevute seguirà formale istruttoria di ammissione degli alunni allo scuolabus con contestuale comunicazione alle famiglie le quali si impegneranno ad acquistare l'abbonamento annuale presso l'ufficio "Servizi alla persona" del Comune di Celano.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà altresì la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento.

Non saranno accettate le richieste presentate da utenti che non risultino in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente.

I pagamenti insoluti potranno essere regolarizzati entro il medesimo termine fissato per la presentazione delle domande. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1, potranno essere accolte soltanto se compatibili con il Piano Annuale di Trasporto Scolastico, in particolare in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi e purché compatibili con le esigenze organizzative del servizio e verranno inserite in base all'ordine di presentazione in calce alla lista di attesa.

La Commissione di cui all'art. 4 entro l'inizio delle lezioni scolastiche provvede all'individuazione degli utenti ammessi al servizio pubblicando il relativo elenco presso l'Albo pretorio e presso le bacheche scolastiche.

Le famiglie le cui istanze siano state accolte verranno inviate a presentare entro la data di inizio del servizio, la ricevuta del versamento dell'abbonamento annuale.

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta formale da parte dei genitori da inoltrare per iscritto all'ufficio servizio alla persona, il costo dell'abbonamento quietanzato non potrà in nessun caso essere rimborsato.

## **Articolo 11 - Modalità di fruizione del Servizio**

L'utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico si configura per gli alunni come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Durante gli spostamenti gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto ed in particolare:

- rimanere seduti per tutti il percorso;
- non recare disturbo al personale ed ai compagni;
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi;

- non utilizzare nel tragitto casa/scuola il cellulare;
- non provocare intenzionalmente danni a cose e persone.

In caso di comportamento scorretto potrà essere adottata, in relazione alla relativa gravità e reiterazione della condotta, anche la sospensione del servizio.

I genitori del minore saranno in ogni caso sono tenuti a risarcire i danni eventualmente causati dall'automezzo.

### **Articolo 12 - Utilizzo dello scuolabus per servizi diversi dal trasporto scolastico**

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e compatibilmente con la disponibilità del comune, lo scuolabus potrà essere utilizzato anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole;
- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola.

Le Istituzioni Scolastiche predispongono all'inizio di ogni anno scolastico un piano delle uscite didattiche e lo inviano all'Ufficio Manutenzioni comunale che ne garantisce l'attuazione nei limiti sopra indicati. In caso di uscite impreviste e comunque al di fuori del piano programmato la richiesta dovrà essere presentata all'Ufficio Tecnico Comunale almeno 15 giorni prima, che le valuterà compatibilmente all'organizzazione del servizio.

Sarà cura ed obbligo dell'Istituto scolastico far pervenire, entro il giorno di svolgimento della gita, eventuali permessi ZTL o comunque permessi per accessi a luoghi con misure limitative della circolazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito.

### **Articolo 13 – Tariffe**

Il Comune di Celano definirà ogni anno, con delibera di Giunta Comunale, l'importo delle tariffe da applicare al servizio di trasporto scolastico. Il servizio va pagato in anticipo all'inizio dell'anno scolastico in unica soluzione.

Non sono previste riduzioni della quota ovvero rimborsi in caso di assenza temporanea o ritiri nel corso del mese dell'alunno trasportato.

### **Articolo 14 – Decorrenza**

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024.

Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.