



COMUNE DI CELANO

PROVINCIA DI L'AQUILA

DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA

UFFICIO: *Servizi alla Persona*

SERVIZIO: *Servizio Affari Generali e Servizi alla persona*

DETERMINAZIONE NR. 564

del 20/08/2026

OGGETTO:

ASILO NIDO COMUNALE "A. PRODIGO" ANNO EDUCATIVO 2026/27: APPROVAZIONE GRADUATORIA AMMESSI AL SERVIZIO

Responsabile Unico del Progetto

Data, 20/08/2026

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Loreta PIPERNI

Firmato elettronicamente

Responsabile del Servizio

Data, 20/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Raffaella PASQUALONI

Firmato elettronicamente

IL DIRIGENTE
dott.ssa Daniela DI CENSO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Richiamato il Regolamento del nido comunale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 28/02/2008;

in particolare visto l'art. 15 del sopra citato regolamento "area utenza- ammissioni e frequenza" con il quale è stato regolamentato l'accesso al servizio attraverso un'apposita graduatoria redatta dall'ufficio competente;

preso atto che alla data del 18/08/2026 risultano acquisite al protocollo dell'Ente n. 46 istanze, regolarmente protocollate, inserite in lista di attesa;

preso atto inoltre che in applicazione dell'art. 23 del su citato regolamento:

- le istanze per i bambini non residenti potranno essere soddisfatte solo qualora uno dei genitori abbia il domicilio in questo Comune, previa accettazione della retta maggiorata del 35%;

- per le iscrizioni dei figli gemelli è applicata la riduzione del 25%;

- dall'iscrizione dal terzo figlio in poi, le famiglie avranno diritto ad un ulteriore riduzione del 10%,

visti i requisiti per l'ammissione al nido comunale e precisamente:

1. formale richiesta su apposito modulo presentata al protocollo del Comune;
2. anzianità di iscrizione per le istanze con parità di punteggio;
3. attestazione ISEE del nucleo di appartenenza;
4. certificato di nascita e residenza del bambino;
5. eventuale attestazioni su particolari stati di disagio della famiglia;
6. minori portatori di handicap psico fisici;
7. minori orfani o riconosciuti da un solo genitore;
8. età anagrafica compresa tra i 12 ed i 36 mesi;
9. madre in attesa di altro figlio;
10. iscrizione di gemelli;
11. presenza di altri minori in famiglia;
12. condizione lavorativa di entrambi i genitori;
13. distanza chilometrica del luogo di lavoro di entrambi i genitori;
14. Residente nel Comune di Celano;

preso atto che è stata segnalata dai genitori una situazione di handicap con particolari condizioni per n. 1 minore;

ravvisto che a seguito di istruttoria, come da verbale, si ritiene di:

procedere ad approvazione la graduatoria redatta dall'Ufficio Servizi alla persona, applicando i punteggi così come previsti nello schema di domanda;

preso atto che la graduatoria avrà validità fino al 31/08/2027 e che le istanze eventualmente presentate nel periodo dal 19/08/2026 al 31/08/2027 saranno inserite in lista di attesa e successivamente codificate nella nuova graduatoria per l'anno educativo 2027/2028;

preso atto altresì che la sede del servizio nido è stata trasferita dal Via della Sanità n. 1 nella nuova sede di Piazza Aia denominata "Antonio Prodigio";

ritenuto di disporre la pubblicazione della graduatoria sul sito internet di questo Ente riportando nella stessa, per motivo di riservatezza e protezione dei dati le sole iniziali dei cognomi e nomi dei minori;

preso atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Loreta Piperni.

Vista la legge regionale n. 95/95

Vista la legge 328/2000

Visto il t.u.e.l. 267/2000;

DETERMINA

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la graduatoria relativa al nido comunale "A. Prodigio" sito in Piazza Aia - 67043 Celano (AQ);
3. di prendere atto della validità della graduatoria di cui sopra al 31/08/2027;
4. di prendere atto che le ulteriori domande presentate successivamente all'approvazione della presente graduatoria saranno collocate in lista di attesa e posizionate nella nuova graduatoria dell'anno educativo 2027/28;
5. di allegare al presente atto: la graduatoria, il verbale per la redazione della stessa e lo schema di domanda;
6. di trasmettere la graduatoria al concessionario per la programmazione dei nuovi inserimenti;
7. di procedere alla pubblicazione della graduatoria allegata al presente atto nel rispetto della riservatezza dei dati dei minori.